

КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА КАЧЕСТВО

НАЦИОНАЛНО РАБОТНО АТЕЛИЕ

организирано в рамките на проект

“NELLIP – Мрежа за инициативи, наградени с Европейски езиков знак”

14 ФЕВРУАРИ 2014 г.

СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ

Контролен лист за качеството на езиковия образователен проект

Въз основа на нашия преглед на методите и процедурите по проектите, ние разработихме контролен лист, който може да се използва за проверка на качеството на един езиков проект.

1 Бенефициенти по проекта

- Целевите групи са ясно и добре дефинирани
- Образователните потребности на целевите групи са ясно дефинирани и оценени
- Установени са подходящи методи за достигане, мотивиране и ангажиране на целевите групи.

2 Цели и резултати на проекта

- Целите на проекта са добре дефинирани и ясно обяснени
 - Проектът допринася за повишаване на езиковите и/ или комуникативните умения
 - Планираните резултати и въздействия от проекта са постижими, полезни измерими. Примерни критерии и индикатори можете да намерите в раздел 2.2
- ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

3 Планиране на проекта

- Планираните дейности са добре структурирани и са налице подходящи ресурси за тяхното изпълнение
- Институцията разполага с:
 - необходимите човешки ресурси за изпълнение на проекта (достатъчен брой членове на екипа по проекта, силно ангажиран ръководител на проекта)
 - необходимите финансови и материални ресурси за осъществяване на дейностите по проекта

- Налице е подходящ план за наблюдение и оценка на напредъка по проекта
- Разработен е план за оценка на качеството на резултатите
- Налице е ясен план за разпространение и използване на резултатите от проекта
- Основните заинтересовани участници са идентифицирани и с тях може да се осъществи контакт
- Институцията разполага с:
 - експертиза за работа с избраната(ите) целева(и) група(и)
 - директен контакт с представители на целевата(ите) група(и)
- Планът на проекта дефинира критерии, стандарти и индикатори за успешно управление на проекта, провеждане на проекта и резултати от проекта.

4 Управление и изпълнение на проекта

- В началото на проекта е разработен план за управление; планът за управление включва:
 - Работен план по проекта с реалистични срокове за всички дейности по проекта
 - Добре разработен бюджет (цялостен и за всеки партньор) за всяка от дейностите по проекта
 - Възлагане на ясни отговорности на всеки партньори и/ или член на екипа
 - Механизми за ефективно сътрудничество в рамките на партньорството
 - Ефективна система за комуникация между партньорите
 - Подходяща отчетна система
 - Вътрешна система за документооборот, достъпна за всички партньори
 - Механизми за управление на времето
 - Механизми за разрешаване на проблеми
- Налице са процедури за осигуряване на качеството на дейностите по проекта и техните резултати (Виж раздели 2.1 и 2.2 от Насоките), включително:
 - извършване на анализ на потребностите на целевите групи
 - избор на подходяща методика, която съответства на конкретните потребности на обучаващите се
 - осигуряване на свързаност между планираните резултати и дейности и цялостните цели на проекта
 - определяне на критерии за качество за предвидените продукти/ резултати от проекта
 - ангажиране на целевите групи на всички етапи от изпълнението на проекта и получаване на тяхната обратна връзка
 - изпитване на всички продукти от проектите с целевите групи и тяхното участие съответно
- Въведени са механизми за управление на времето с цел:
 - Наблюдаване дали краткосрочните и дългосрочните цели са изпълнени
 - Установяване на отклонения от работния план и първоначалните цели и актуализирането им, ако това се налага



- Налице са механизми за отчетност и обратна връзка с цел:
 - Изготвяне на вътрешни доклади за изпълнените и текущи дейности
 - Партньорите по проекта да използват едни и същи отчетни формуляри и да описват резултатите по един и същи начин, например отчетни формуляри за:
 - дейностите, извършени във всеки отделен контекст
 - извършените разходи
 - дейностите по разпространение
 - обратната връзка от участниците и заинтересованите лица
 - направени са вътрешни оценки
 - независими външни оценки
 - направени са препоръки от страна на вътрешните и външните оценители, а ако е необходимо, въведени са съответните промени
- в докладите на партньорите е представена обратната връзка
- налице е ясен план за разпространение по време на изпълнението на проекта и след като той приключи; планът за разпространение:
 - осигурява максимална видимост на проекта и неговите цели
 - е адаптиран към целите и целевите групи на проекта
 - е приемлив по отношение на необходимите финансови ресурси.